

EDITAL CONVITE DE PREÇOS nº 001/2021 PROCESSO Nº 008/2021

1. PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Guatapará, com endereço na Rua Dos Jasmins 296, faz público, para conhecimento dos interessados, em participar do presente certame licitatório, na modalidade de CONVITE, menor preço global com desconto, o qual será processado e julgado em consonância com o inciso I, letra "a", do art. 23 da Lei nº 8.666/93.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Contratação de empresa especializada para Reforma da Escola Municipal "Guiomar Ap. Miluzi de Oliveira" localizada na Rua Mamoru Hirakawa, bairro Mombuca, no município de Guatapará, conforme planilha orçamentária em anexo.

2.2. DATA E HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO E ABERTURA DOS ENVELOPES

Dia 05 de fevereiro de 2021 até às 09:00hs – para protocolo dos envelopes.

Dia 05 de fevereiro de 2021 às 09:30hs - para abertura dos envelopes.

2.3. LOCAL DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Prefeitura Municipal de Guatapará (no Setor de Protocolo), sita na Rua Dos Jasmins 296, centro.

2.4. PRAZOS

O contrato vigorará pelo período de 90 (noventa) dias, após emissão da competente Ordem de Serviços.

2.5. Localização da Obra:

A obra está localizada na:

Escola Municipal "Guiomar Ap. Miluzi de Oliveira"

Rua Mamoru Hirakawa

Bairro Mombuca



Guatapará – SP.

3. NORMAS E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- **3.1.** A Prefeitura Municipal de Guatapará, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público e para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade de CONVITE, pelo que dispõem no presente Edital as condições de sua realização:
- 3.2. As empresas participantes do certame poderão realizar a visita técnica até um dia antes da data da abertura dos envelopes, deverão preencher a carta de credenciamento de visita técnica conforme anexo III do presente edital, sob pena de inabilitação.
- **3.3.** O telefone para agendamento da visita técnica junto ao Departamento de Engenharia são (16) 30730325 ou (16) 997560425, Engenheiro Jean Franchi Amici.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- **4.1.** Todas as empresas cadastradas ou não, desde que manifestem interesse, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas de apresentação das propostas, consoantes dispostos no art. 22, § 3°, da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações.
- **4.1.1.** Os licitantes poderão ser representados, no procedimento licitatório, por procurador, com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura dos envelopes.
- **4.1.2.** Os participantes são obrigados a se identificarem, conforme exigido pela Comissão de Licitações, podendo está também, tomar todas as medidas necessárias para o bom andamento dos trabalhos.

5- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS.

5.1. Os interessados em participar da presente licitação, deverão apresentar 02 (dois) envelopes, identificando-os ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO (CONTENDO DOCUMENTAÇÃO); ENVELOPE Nº 2– PROPOSTA (CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL), escritos a RAZÃO SOCIAL E SEU ENDEREÇO NOS DOIS ENVELOPES, indicando o número administrativo do



processo e sua modalidade, devidamente fechados e colados, rubricados em seus fechos, como abaixo especificados.

(RAZÃO SOCIAL)

Convite nº 001/2021

Processo nº 008/2021

ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL)

Convite nº 001/2021

Processo nº 008/2021

ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA

6. DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

- **6.1.** Os envelopes contendo os documentos de Habilitação e Proposta de preços, deverão ser entregues na data e horário mencionados no campo 2.2 e no local indicado no campo 2.3, deste Edital, separadamente.
- **6.2.**O Envelope nº 1 **HABILITAÇÃO deverá** conter, obrigatoriamente, os documentos relacionados abaixo, com prazo de validade em vigência até a data da entrega dos envelopes ou expedido a menos de 06 meses, para os documentos que não contenham prazo de validade:
- a) Contrato Social;
- **b**) CNPJ;
- c) Registro do Profissional que se responsabilizará pela obra no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado (CREA);
- d) Declaração Constante no anexo IV do edital;
- e) Declaração de visita técnica;
- **f**) Prova de regularidade de pagamentos para com as Fazendas Federal e Estadual, certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;
- **g**) Prova de regularidade perante o FGTS (CRS), certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;



- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, do domicílio ou sede da Licitante;
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº. 12.440, de 2011);
- j) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com prazo de validade de no máximo **60** (**sessenta**) **dias** anteriores à data fixada para entrega dos envelopes;

6.2.2.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- **6.2.2.1.1.-** Prova de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), através de certidão, dentro do prazo de validade;
- **6.2.2.1.2.-** A licitante deverá comprovar o Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) de pelo menos 1 (um) Responsável Técnico por sua empresa, apto a exercer as atribuições relacionadas no artigo 7º da Resolução nº 218, de 29 de junho de 1973 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia CONFEA;
- **6.2.2.1.3.-** Comprovação de **qualificação operacional**, em nome da empresa, demonstrando sua aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes à obra objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA);
- **6.2.2.1.4.-** Comprovação de **qualificação técnica profissional**, em nome de profissional(ais) na modalidade de Engenheiro Civil, detentor(es) de Certidão(ões) de Acervo Técnico CAT's, emitida(s) pela entidade profissional competente (CREA), por execução de serviços de características semelhantes à obra ora licitada, que comprove(m) que executou(ram) ou participou(ram) de execução de serviços de engenharia.
- **6.2.2.1.5.-** O(s) profissional(ais) deverá(ão) fazer parte do quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega dos envelopes, na condição de empregado(s), diretor(es), sócio(s) ou ter(rem) contrato de prestação de serviços obrigatoriamente comprovado através de documentação pertinente à condição, nos termos da Súmula 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- **6.2.2.1.6.-** O(s) profissional(ais) detentor(es) da(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico CAT's referida(s) no item 6.2.3.4., deverá(ão) integrar a equipe técnica que se responsabilizará pela execução da obra;
- **6.2.2.1.7.-** Declaração da empresa de que a obra obedecerá às normas e especificações da A. B. N. T. Associação Brasileira de Normas Técnicas, pertinentes à matéria ou que, na ausência destas, a normatização internacional de referência;



- **6.2.2.1.8.-** Atestado de Visita Técnica fornecido pelo Departamento de Obras e Engenharia da Prefeitura, devendo a empresa interessada **CREDENCIAR** um profissional do seu quadro de funcionários e **SOLICITAR** a Data e Horário de Visita Técnica através do e- mail: engenhariacivil@guatapará.sp.gov.br com os dados do Profissional e da Empresa junto ao Departamento de Obras e Engenharia da Prefeitura, que posteriormente **AGENDARÁ** a Data e Horário da Visita Técnica à Empresa solicitante através do seu respectivo e-mail.
- **6.2.2.1.9** Comprovação de capacidade técnica para colocação em estruturas metálicas emitidas por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.2.2. Os licitantes deverão apresentar as seguintes DECLARAÇÕES:

- a) **DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal de que tem pleno conhecimento deste Edital e seus Anexos, bem como, de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração de sua proposta comercial, declarando por fim, que aceita e se submete a todas as condições estabelecidas no presente Edital, conforme modelo constante do Anexo VI deste Edital.
- b) **DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal constando a inexistência de fato impeditivo legal de licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública em geral, conforme modelo constante do Anexo VII deste Edital.
- c) **DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal de que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do Anexo VIII deste Edital.
- **6.3**. O Envelope nº 2 **PROPOSTA** deverá conter, obrigatoriamente:
- a) Somente serão aceitas as propostas que abranjam a totalidade dos serviços e elaborados em conformidade com este Edital, compreendendo também "Cronogramas Físico-Financeiro" e todos os itens do Orçamento Básico, com prazo de execução da obra a contar da "autorização de serviços".
- b) A proposta deverá ser elaborada de acordo com as exigências pertinentes desta licitação, bem como deverá apresentar PLANILHAS DOS PREÇOS, na ordem e sequência apresentadas, tendo como modelo a PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.
- c) As propostas apresentadas deverão ter validade de 120 (cento e vinte dias) dias contados da data da entrega dos envelopes, constante no preâmbulo deste edital.
- **d**) Os preços ofertados deverão abranger todos os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, frete, seguro específico dos serviços prestados para a garantia de pessoas e bens e demais custos inerentes ao atendimento das condições dispostas na minuta do contrato, sendo certo que qualquer divergência relativa à correta indicação de sua composição é de inteira responsabilidade da PROPONENTE, que arcará com respectivos ônus.



7. - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- **7.1** A competente classificação das Propostas de Preços levará em consideração o Menor Preço Global com base na planilha orçamentária, para a execução do objeto.
- **7.2**. No caso de empate entre duas ou mais licitantes, a Comissão de Licitação realizará sorteio entre as mesmas para a definição da empresa vencedora e demais classificadas.
- **7.3.** Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores 10% (dez por cento) à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, §1°, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- **7.4.** Não sendo exercido o direito de preferência, por desistência ou não apresentação de proposta inferior, no prazo legal, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.
- **7.5**. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas prevista no presente edital, somente se aplicará na hipótese da melhor proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8. DO PROCEDIMENTO

- **8.1.** No dia, horário e local indicados nos itens 2.2 e 2.3 deste Edital, em sessão pública, a Comissão de Licitação procederá ao recebimento dos envelopes e, em seguida, efetuará a abertura do ENVELOPE Nº 1.
- **8.2**. Nas sessões públicas, o licitante poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito, firmado pelo representante legal do proponente com firma reconhecida, a quem sejam conferidos amplos poderes para representá-lo em todos os atos do procedimento licitatório.
- **8.2.1**. No caso de representação, o procurador ou pessoa credenciada, deverá exibir o instrumento que o habilita a representar o licitante, antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes.
- **8.2.2.** Se o portador dos envelopes do licitante não detiver instrumento de representação, tal pessoa ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.



- **8.2.3.** Nesta mesma sessão, a critério da Comissão de Licitação, poderão ser analisados os documentos contidos no ENVELOPE Nº 01 e anunciado o resultado da Habilitação ou designados dia e hora certa, para divulgação, através do Quadro Geral de Avisos.
- 8.3. Será julgada inabilitada a licitante que:
- a) Deixar de atender a alguma exigência constantes deste Convite;
- b) Colocar documentos com envelopes trocados;
- Não apresentar, no prazo definido pela Comissão de Licitação, os eventuais esclarecimentos exigidos;
- **8.4.** Uma vez proferido o resultado de habilitação e, desde que tenha transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão devolvidos os Envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS** fechados, aos participantes inabilitados, diretamente ou pelo correio.
- **8.5.** Após ter sido providenciada a devolução supramencionada, será procedida a abertura dos Envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS** dos participantes habilitados, sendo os documentos neles encontrados verificados e rubricados pelos membros da Comissão e licitantes presentes.
- **8.6.** Das reuniões para abertura dos Envelopes, bem como daquelas realizadas em sessões reservadas da Comissão, serão lavradas Atas circunstanciadas.

9. DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO

- **9.1.** Os recursos administrativos contra as decisões da Comissão de Licitação serão processados na forma prevista no art. 109 incisos I, III e § 6 da Lei 8.666/93.
- **9.2**. Uma vez proferido o julgamento pela Comissão e decorrido in albis o prazo recursal, ou tendo havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo licitatório será encaminhado a autoridade superior, para a competente deliberação.
- 9.3. As instâncias administrativas no processo de licitação são previstas na legislação específica.



9.4. Homologado o resultado prolatado pela Comissão, a proponente vencedora será convidada, por escrito, dentro do período de validade da Proposta, a comparecer em data, hora e local que forem indicados, para assinatura do Contrato.

10. DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO

- **10.1.** Após a adjudicação e a homologação do julgamento, a empresa vencedora será convocada, nos moldes da cláusula 9.4, para assinatura do contrato, o que deverá fazê-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias, de acordo com a minuta, do Anexo V, integrante do presente Edital, devendo para tanto, apresentar documentos elencados no item 6.2.1 deste Edital, sob pena de não o fazendo, ser convocada a 2ª colocada para assim proceder.
- **10.2.** Até a data de assinatura do contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documento (s) ou declaração (ões) incorretas.
- **10.3.** A contratada não poderá ceder ou transferir, dar garantia ou vincular de qualquer forma, total ou parcialmente, o objeto contratado a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressão autorização da contratante.
- **10.4.** A fiscalização da qualidade do objeto entregue pela empresa vencedora ficará a cargo da Secretaria de Obras e Serviços Públicos e pelo Engenheiro Responsável.

11. DAS PENALIDADES

- **11.1.** A adjudicatária que for chamada para assinatura do contrato e se negar a fazê-lo no prazo de 02 (dois) dias contados do recebimento da convocação, será penalizada em 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato, sem prejuízos das demais cominações previstas no art. 81, da Lei nº 8666/93.
- **11.2.** Em caso de inadimplência parcial ou total da execução do objeto, a contratada estará sujeita a penalidade de multa equivalente a 1% (um por cento) por dia de atraso, limitado a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízos das demais penalidades previstas na legislação pertinentes.
- **11.3.** Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 86 da Lei nº 8666/93, a proponente sujeitarse-á no caso de infração contratual grave, a suspensão do direito de licitar e contratar serviços com a Prefeitura Municipal de Guatapará, pelo prazo a ser fixado pela autoridade competente,



prazo não superior a 24 (vinte e quatro) meses considerando as circunstâncias e interesses da própria Administração.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- **12.1.** A Prefeitura reserva-se no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.
- **12.2.** A Prefeitura reserva-se, ainda, no direito de recusar todo e qualquer serviço que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados.
- **12.3.** A licitante contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando a Prefeitura de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.
- **12.4** Aplicam-se a este Edital, as disposições da Lei 8.666/93, e suas alterações que regulamenta as licitações promovidas pela Administração Pública.

13. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos por verbas, constantes do orçamento vigente do exercício de 2021, oriundas da dotação orçamentária:

Órgão 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade 04 – ensino Fundamental
12.361.0011.1005 – Construção, Reforma, Ampliação Prédio Ensino Fundamental
4.4.90.51.00 – Obras e Instalações
Fonte de Recurso - 05 – Transferências e Convênios Federais
Código de Aplicação – 220 – Educação Fundamental
Detalhamento - 007 – Qese

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - As informações que dizem respeito ao presente Convite, serão prestadas na Prefeitura Municipal de Guatapará, localizada na Rua Dos Jasmins 296, junto ao Setor de Licitação. As normas que disciplinam este Convite serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendido ao interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.



- **14.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.
- **14.3.** É facultada a Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- **14.4.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- **14.5** A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.
- **14.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal deste órgão licitante, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- **14.7** O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei no 8.666/93.
- **14.8** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Convite de Preços, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- **14.9** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Ribeirão Preto SP.
- **14.10** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.
- **14.11** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Comissão de Licitações, no



endereço Rua Dos Jasmins, 296 – Centro, Guatapará/SP, até dois dias úteis antes da data de abertura do Pregão.

14.12. Cópia do Edital e seus Anexos serão fornecidos, no horário normal de expediente, na sede deste órgão licitante. Caso a empresa optar por solicitar por meio eletrônico deverá fazê-lo pelo seguinte e-mail: licitacao2@guatapara.sp.gov.br, mediante confirmação de recebimento.

14.13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal de Licitações.

Guatapará, 29 de janeiro de 2021.

JURACY COSTA DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

01- TERMO DE EXECUÇÃO:- A obra será executada de acordo com os projetos e este Memorial Descritivo.

02- MATERIAIS:- Todo o material a ser empregado será de primeira qualidade e primeiro uso. Os materiais serão sempre específicos para a finalidade e, de acordo com as especificações vigentes. Na falta do material especificado, este somente poderá ser substituído com a autorização da fiscalização.

03- PROGRAMA:- SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO

03.1- TELHADO:-

03.1.1- Remoções:- Recolocação

- das telhas Cerâmica
- das tesouras de madeira
- das trama de madeira
- do Forro PVC
- luminárias e instalação elétrica

03.1.2- Execuções:-

- Fabricação e instalação de tesoura de aço
- trama de aço ,composta por ripas e caibros
- impermeabilização das telhas cerâmicas
- tubo de pvc ,aguas pluviais
- forro pvc
- calha em chapa de aço galvanizada

04- CANTEIRO DE OBRAS:-O local deverá ser mantido limpo e protegido. Todo o resíduo da construção deverá ser depositado em caçambas. O canteiro deverá atender as necessidades, com as despesas a cargo da firma contratada.

05- MOVIMENTO DE TERRA:-



– a limpeza do local compreenderá nos serviços de retirada de todo entulho gerado na obra

22- OBSERVAÇÕES:-

- A tonalidade dos materiais utilizados terão sempre aprovação da fiscalização.
- Na falta do material especificado acima, este somente poderá ser substituído com a autorização da fiscalização.
- As eventuais dúvidas por parte da firma contratada com relação a interpretação dos projetos, deverão ser solucionadas junto ao departamento de obras, antes de iniciados os serviços.
- A madeira, de origem nativa, que por ventura for utilizada na obra terá que obrigatoriamente ser legalizada (fornecedor cadastrado no CADMADEIRA).
- Os materiais removidos e não utilizados serão depositados pela firma contratada no almoxarifado da Prefeitura.
- Todo o dimensionamento ou detalhe individual que por ventura for necessário ficará a cargo da firma contratada que deverá fornecer ART de execução do responsável técnico, antes de iniciados os serviços.
- Os itens omissos serão solucionados de acordo com as normas brasileiras vigentes.



ANEXO II

Anexo II – Planilha Orçamentária Memorial Descritivo/Cronograma se encontra em mídia digital CD.



ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA

À Comissão de Licitações						
Ref.: Edital de Convite nº 001/2021						
Prezados Senhores,						
O Sr, portador da cédula de identidade RG nº, CPF nº, na qualidade de responsável legal da proponente empresa, vem, pela presente, informar a V.Sª que o Senhor, foi designado para acompanhar a visita técnica a ser realizada no local da obra, conforme termos do edital da licitação em epígrafe.						
O presente documento qualifica e vincula a empresa para participar do certame licitatório.						
Atenciosamente,						
(nome e assinatura do responsável legal)						
A Empresa realizou a visita técnica e está ciente das obras a serem realizadas no local.						
Assinatura: Engenheiro do Município						
Data:/						



ANEXO – IV

CADASTRO DA LICITANTE

Nome da empresa:	
Endereço comercial:	
CNPJ:	
Inscrição Estadual:	
Número do NIRE nº:	data do registro:
Telefone atual:	

E-mail:

Dados da empresa:

Dados do responsável pela assinatura contrato:

Nome: RG: CPF:

Dados Sócio da empresa (no caso de vários sócios identificar apenas um):

Nome: RG: CPF:

Endereço residencial:



ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO CONTRATO Nº ****/2021

Pelo presente instrumento contratual, a Prefeitura Municipal de Guatapará, Estado de São Paulo,
com CPNJ sob nº 68.319.748/0001-95, com endereço na Rua Dos Jasmins 296, nesta cidade de
Guatapará, neste ato representada pelo Sr. JURACY COSTA DA SILVA, Prefeito Municipal, de
agora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa
, estabelecida na Rua (Avenida, Travessa, etc), nº
Bairro de, Cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ sob nº
, neste ato representada por, doravante designada
"CONTRATADA", ajustam o presente contrato mediante as seguintes cláusulas representadas a
seguir:

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para Reforma da Escola Municipal "Guiomar Ap. Miluzi de Oliveira" localizada na Rua Mamoru Hirakawa, bairro Mombuca, no município de Guatapará, conforme planilha orçamentária em anexo.

2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer por sua conta e risco o pessoal necessário para a entrega do objeto deste contrato, respondendo a CONTRATADA por todas as obrigações previdenciárias, securitárias, trabalhistas e civis, relativa aos funcionários que forem utilizados, nos moldes do art. 71 e seus parágrafos, da Lei 8666/93 e suas alterações.

3. VIGÊNCIAS E PRAZOS

3.1. O presente contrato vigorará pelo período de 90 (noventa) dias, após emissão da competente Ordem de Serviços.

4. PREÇO



5. PAGAMENTO

- 5.1 O pagamento será efetuado mediante o procedimento de medições realizadas pela Contratada e aferida pelo Engenheiro Responsável pelo Departamento de Engenharia do Município.
- 5.2. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais e/ou implicará na aceitação dos serviços.
- 5.3. A responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados, subsistirá na forma da Lei.
- 5.4. Fica expressamente estabelecido que a PREFEITURA não aporá aceite em duplicatas, triplicatas e/ou letras de câmbio, e que somente liquidará os títulos mediante regular tramitação e aprovação das medições a eles vinculadas, conforme preconiza o art. 63, da Lei 4320/64, como também não aceitará cobrança bancária.
- 5.5. O não cumprimento do quanto aqui disposto implicará postergação dos pagamentos correspondentes pelo período de inadimplência na entrega dos documentos, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas neste instrumento.
- 5.6. O quanto estabelecido neste item não exime a CONTRATADA de exibir à PREFEITURA, quando esta entender conveniente, os comprovantes de recolhimento de todos os tributos, contribuições e demais encargos devidos aos entes Públicos, direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

6. REAJUSTE

6.1. Os preços serão irreajustáveis, porém, observar-se-á o Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato, de conformidade com os termos do artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal c.c. Artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA obriga-se, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, a manter todas as condições de habilitação exigidas na



licitação que deu origem ao presente instrumento, comunicando imediatamente qualquer fato ou circunstância superveniente que altere tais condições.

- 7.2. A CONTRATADA é a responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA.
- 7.3. A CONTRATADA é responsável pela entrega do objeto deste instrumento em plena conformidade com as especificações e normas técnicas pertinentes, obrigando-se a reparar, refazer ou repor qualquer parte da execução do serviço, que venha a apresentar defeitos ou incorreções, resultantes de irregularidades na execução, no prazo que lhe for fixado pela PREFEITURA, sem ônus adicionais e sem prejuízo do disposto na Cláusula de Multas e Penalidades deste instrumento.
- 7.4. Durante e após a vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter a PREFEITURA à margem de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações, sendo CONTRATADA em qualquer circunstância, nesse particular, considerado como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus que a PREFEITURA venha arcar em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.
- 7.5 A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões quantitativas no objeto deste contrato, até o limite de 50% (cinquenta por cento) de seu valor total, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, alterações essas que, se necessárias, serão regularizadas por meio de aditivos contratuais.

8. FISCALIZAÇÃO/INSPEÇÃO

- 8.1 Não obstante a CONTRATADA ser a responsável pela entrega do objeto deste contrato, a PREFEITURA reserva-se o direito de exercer a fiscalização do objeto do contrato por intermédio de seus fiscais ou pelo Engenheiro do Município.
- 8.2. Deverá a CONTRATADA manter o "diário de obras" para eventuais fiscalização da CONTRATANTE.

9. MULTAS E PENALIDADES

9.1 No caso de inadimplência parcial ou total deste contrato, pela CONTRATADA, a PREFEITURA, dependendo da gravidade do fato, poderá aplicar as penas, advertências, sempre



por escrito e respectiva anotação no Cadastro, além das multas estabelecidas neste contrato, independentemente da CONTRATADA exercer, desde logo, seu direito à opção de rescisão deste contrato.

- 9.2 A licitante total ou parcialmente inadimplente estará sujeita à aplicação das sanções previstas nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal n° 8.666/93.
- 9.3. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% por dia após o 30° dia de atraso acumulada com as multas cominatórias:
- a) multa de 5% (cinco por cento) do valor do total do contrato por não conclusão da obra, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dez por cento);
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, nas hipóteses de inexecução total, com ou sem prejuízo para o ente público contratante.
- 9.4 Aplicadas as multas, a PREFEITURA as descontará no primeiro pagamento que fizer à CONTRATADA, logo após a sua imposição.
- 9.5 O pagamento das multas estabelecidas nesta cláusula ou o seu desconto como aqui especificado, não exime a CONTRATADA do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento e nem da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos diretos ou indiretos que vierem a ser causados a PREFEITURA, por seus empregados, prepostos e usuários.

10. RESCISÃO

- 10.1. Constitui motivo de rescisão do presente Contrato, unilateralmente pela PREFEITURA, no caso, por ato da CONTRATADA, se verifique qualquer das ocorrências relacionadas a seguir ou das demais situações previstas em lei:
- 10.1.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações, ou prazos, observadas as disposições deste instrumento e dos anexos do Edital;
- 10.1.2. Paralisação do fornecimento do objeto deste Contrato, sem justa causa e prévia comunicação a PREFEITURA.

11. DAS FALHAS

A CONTRATADA é responsável pela qualidade dos produtos e serviços objeto do presente certame, sendo responsável pelos danos eventualmente causados pelos mesmos.

12. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS



12.1 Qualquer alteração deste Contrato, bem como dos seus anexos, somente será válida quando formalizada por aditamento permitidos por Lei.

13. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos por verbas, constantes do orçamento vigente, oriundas de recursos próprios.

Órgão 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade 04 – ensino Fundamental

12.361.0011.1005 – Construção, Reforma, Ampliação Prédio Ensino Fundamental 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações
Fonte de Recurso - 05 – Transferências e Convênios Federais
Código de Aplicação – 220 – Educação Fundamental
Detalhamento - 007 – Qese

14. FORO

17.1. As partes signatárias deste instrumento elegem, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca de Ribeirão Preto/SP, para dirimir quaisquer questões referentes a este contrato.

E, por se acharem justas e acordadas, firmas as partes, o presente Instrumento, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram.

Guatapará, o	ie	de 2021
--------------	----	---------

Prefeitura de Guatapará

Empresa Licitante Vencedora

Nome: Nome: RG: RG:



ANEXO VI

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrito no CNPJ	n°
, por intermédio de seu representante legal o	(a) Sr.
(a) portador (a) da Carteira de Identic	dade nº
e do CPF nºe para	a os fins
do Convite de Preços nº 001/2021, DECLARA expressamente que tem pleno conhecim	nento do
Edital e de seus Anexos, bem como de que recebeu todos os documentos e infor	rmações
necessárias, os quais possibilitaram a elaboração de nossa proposta, declarando por f	im, que
aceitamos e nos submetemos a todas as condições estabelecidas no referido Edital.	
Guatapará, de de 2021.	
assinatura	
assinatura	

OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO

inscrita no CNPJ sob o n.º:		c	em	
representante legal, infra-as	•		,	
expressamente que até a pre no presente procedimento li		tem fatos impedi	tivos da ha	abilitação da ora declaran
	(local e data)	,de	d	e 2021.

OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR.

	A empresa					,		
inscrito no CNPJ	n°		, por	intermédic	de seu	ı representante		
legal o (a) Sr.	(a)			portador	(a) d	a Carteira de		
Identidade nº								
, DECLARA exp	ressamente que,	para os fins	do Convite de P	reços nº 00	01/202	l e do disposto		
no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de								
outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou								
insalubre e não en	insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.							
Ressalva: empreg	a menor, a partir o	dos 14 (quat	orze) anos, na coi	ndição de a	aprendi	z ().		
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)								
	Guatapará	de		de 202	1			
	Guatapara,	uo		00 202	1.			
Assinatura do Resp. Legal								

OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação – Envelope n. 02



RECIBO DE ENTREGA DO EDITAL

CONVITE DE PREÇOS Nº 001/2021

Prezados Senhores:

Pelo presente, remetemos o Edital de Convite de Preços nº 001/2021, o qual convida V.Sa., para participar do referido Convite de Preços para o presente Certame Licitatório visa a Contratação de empresa especializada para Reforma da Escola Municipal "Guiomar Ap. Miluzi de Oliveira" localizada na Rua Mamoru Hirakawa, bairro Mombuca, no município de Guatapará, conforme planilha orçamentária em anexo.

As propostas deverão ser protocoladas no dia 05 de fevereiro de 2021, até às 09:00hs, com abertura marcada para as 09:30hs do mesmo dia.

Guatapará, 29 de janeiro de 2021.

Departamento de Licitações.

Recebi o edital em: __/__/__.Fone:_____

Empresa: _____

Representante: _____